

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-2571

Edustajan nimeäminen Itäkulmat - Kulttuuri Itä-Suomen maaseudun elinvoimaisuuden edistäjänä -hankkeen ohjausryhmään

Itäkulmat - Kulttuuri Itä-Suomen maaseudun elinvoimaisuuden edistäjänä -hanke toteutetaan Pohjois-Karjalan, Etelä-Savon ja Pohjois-Savon alueilla ajalla 1.5.2026-30.4.2028. Hankeen tavoitteena on edistää maaseudun elinvoimaisuutta luomalla uusia kumppanuuksia ja yhteistyön muotoja maaseudun luovan alan ammattilaisten, muiden alojen yrittäjien, yhdistysten ja kuntien välille. Yhteisölähtöiset kumppanuudet luovat uudenlaisia elinkeinomahdollisuuksia sekä luovan että muiden alojen yrittäjille. Hanke toteutetaan yhteistyössä maaseudun taiteilijaresidenssien, kulttuuri- ja kylätalojen, yhdistysten ja yritysten kanssa organisoimalla eri alojen välisiä kohtaamisia, mahdollistamalla valmennuksia ja yhdessä oppimista, toteuttamalla monialaisia kokeiluja ja viestimällä kehitetyistä yhteistyömalleista.

Hanke edistää Itä-Suomen maaseudun veto- ja pitovoimaa vahvistamalla kulttuuripalveluiden saatavuutta maaseutualueilla. Taidesisällölliset pilotoinnit lisäävät yhteisöllisyyttä ja osallisuutta, mikä vahvistaa paikallisten yhteisöjen identiteettiä ja kriisinkestävyyttä tukien huoltovarmuutta. Hankkeesta hyötyvät myös paikalliset ja monipaikkaiset asukkaat sekä matkailijat ja matkailupalveluja tuottavat yritykset. Tavoitteena on lisätä niin positiivista ajattelua elinmahdollisuuksista alueillamme kuin käytännön mahdollisuuksia hyvään elämään ja toimeentuloon.

Mikkelin kaupunkia on pyydetty nimeämään edustaja Itäkulmat - Kulttuuri Itä-Suomen maaseudun elinvoimaisuuden edistäjänä -hankkeen ohjausryhmään.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin hallintosäntö 39 §

Päätös

Nimeän Mikkelin kaupungin edustajaksi Itäkulmat - Kulttuuri Itä-Suomen maaseudun elinvoimaisuuden edistäjänä -hankkeen ohjausryhmään kulttuuripäällikkö Susanna Latvalan.

Tiedoksi

Edustajaksi nimetty, hankkeen projektipäällikkö, kirjaamo

Allekirjoitus

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 30.7.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
29.07.2026

Anni Löppönen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 29.7.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Hyvinvointilautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.